職 務 経 歴 書

（記入日：令和　　年　　月　　日）

受験番号★		フリガナ	
		氏　　名	

※記入しないでください。

職歴

勤 務 先 名	職務内容・実績 （自身の業務内容がわかるよう詳細に記載してください）	雇用形態	役職	始期 終期	勤務期間
				H　年　月 R	年 ヶ月
				H　年　月 R	
				H　年　月 R	年 ヶ月
				H　年　月 R	
				H　年　月 R	年 ヶ月
				H　年　月 R	
				H　年　月 R	年 ヶ月
				H　年　月 R	
（職員採用選考案内　1.選考職種表中の「職務の内容」に関する業務に携わった）勤務期間の通算					年 ヶ月

※★欄は記入しないでください。
※職歴は空白期間が無いように始期と終期を記載してください。
　無職期間がある場合は、「無職」と記載してください。
※雇用形態は正規社員、契約社員、派遣社員等を記載してください。役職は、ある方のみ記載してください。
※勤務期間は、選考案内 P1 に記載の「職務内容」に関する業務に携わった期間を記載してください。
　勤務期間の端数（日）は切上げですが、勤務期間を重複してカウントすることはできません。
　同時に 2 件以上の業務経験がある場合は、主となる経験の勤務期間を記載してください。
※欄が足りない場合は、別紙を用意して記載してください。
※受験申込時に職員採用選考申込書と一緒に郵送又は持参により提出してください。
※提出期限：令和 8 年 10 月 23 日（金）（必着）