

地方独立行政法人大阪健康安全基盤研究所所内情報システム用機器の賃貸

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
(3) 個別仕様 ア 所内情報システム用 仮想基盤 (ア) ハードウェア要件	2022/6/6 (月) 11:41	k 装置本体に RESET ボタン及び NMI (Non-Maskable Interrupt) ボタンがあることと記載がございますが、電源ボタンと UID ボタンがあれば問題ございませんでしょうか。	リセット機能及び NMI 機能があれば別ボタンでも可能とします。
(3) 個別仕様 ア 所内情報システム用 仮想基盤 (ウ) ゲストサーバ個別要件	2022/6/6 (月) 11:41	j に記載がございます薬品管理システム、消耗品管理システム、会議室予約システムは御社が独自に構築されたシステムでしょうか。	当法人で独自構築（委託を含む）したシステムです。
(3) 個別仕様 エ ファイル共有サーバ	2022/6/6 (月) 11:41	P27 の図を拝見させて頂くと、2 台になっているかと思います。ファイル共有サーバは 2 台構成が必須になりますでしょうか。	仕様を満たしていれば、台数の制限はありません。

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
仕様書 P 2 ( 3 ) 機器導入作業	2022/6/6 (月) 11 : 41	本契約においてリース会社が受託し、又は請負ことが建設業法その他法令に抵触する可能性がある業務を含んでいる場合は、リース会社は工事会社等とグループを組んでこれを受託し、当該工事会社等を工事業務等にあたらせるとともに、当該グループの代表としてリース会社が本契約を締結するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
本契約について	2022/6/6 (月) 11 : 41	本契約は、債務負担行為でしょうか。それとも長期継続契約の認識でよろしいでしょうか	長期継続契約です。
契約書 (案) 第 1 8 条	2022/6/6 (月) 11 : 41	過去に予算削減等により、契約解除となった事例はありますでしょうか。また、契約解除となった場合、残賃貸借料は一括してお支払いして頂く認識でよろしいでしょうか。	当法人において、予算削減により契約を解除した事例はありません。 発注者の都合により契約を解除した場合の損害金や残賃料については、契約書 (案) 第 1 8 条第 2 項又は第 2 5 条により、発注者及び受注者間で協議の上決めることになります。

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
本契約について	2022/6/6 (月) 11:41	本賃貸物件（ソフトウェア、ライセンスを除く）には通常の動産総合保険を付保するとの認識でよろしいでしょうか。	一般的な補償範囲の動産総合保険を付保してください。
契約書（案）第12条	2022/6/6 (月) 11:41	<p>借入期間満了後は、本契約物件は返還されるとの認識でよろしいでしょうか。また、物件の撤去に関して、データ消去等は、発注者負担、受注者負担のどちらでしょうか。</p> <p>受注者負担の場合、物件を引き上げ（撤去）後に、データ消去を実施する認識でよろしいでしょうか。</p> <p>この場合、データ消去証明書の発行は必要でしょうか。</p> <p>また、データ消去の方法は事業者にて選定してよろしいでしょうか。指定がある場合は、ご教示をお願い致します。</p>	<p>データ消去等は、受注者負担で行ってください。</p> <p>物件を引き上げ（撤去）後に、データ消去を実施してください。</p> <p>データ消去証明書の発行は必要です。</p> <p>データ漏洩等の対策ができていれば、データ消去の方法の指定はありません。</p>

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
契約（案）第12条	2022/6/6 (月) 11:41	<p>本契約物件の撤去に関して、物件の取り外し作業は発注者で実施し、一か所にまとめて頂けますでしょうか。</p> <p>受注者が取り外し作業を実施する場合、養生は必要でしょうか。</p> <p>また、エレベーターの使用はできますでしょうか。加えて、撤去後に廃棄証明（マニフェスト）は必要でしょうか。</p>	<p>契約終了後の撤去について、物件の取り外し作業は受注者で実施してください。</p> <p>取り外し作業に必要な養生行ってください。</p> <p>撤去後には、データ消去証明書は必要ですが、廃棄証明の当法人への提出は不要です。撤去以降の対応については、受注者で必要な対応を実施してください。</p>
入札説明書 6 その他 (2) ア	2022/6/6 (月) 11:41	<p>入札保証金について、貴法人の契約事務取扱規程第5条の規定（大阪府及び大阪市の一般競争入札の参加資格を有する者等で・・・）との記載の通り、入札参加を有する者は、免除されるとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>地方独立行政法人大阪健康安全基盤研究所 契約事務取扱規程第5条（入札保証金の納付免除）に該当した場合に免除します。</p>

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
入札説明書 6 その他 (2) イ	2022/6/6 (月) 11:41	<p>契約保証金について、貴法人の契約事務規程23条3の規定に該当する場合、免除との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、契約保証金免除申請書は、入札参加資格審査申請書類の提出時に合わせて提出する認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、当該規程に該当する実績は、情報システム機器関連の物件賃貸借契約で、賃貸開始した契約、又は賃貸を開始して1年以上経過した契約のどちらでしょうか。</p>	<p>・契約事務取扱規程第23条第1項第三号に回答する場合は、お見込みのとおりです。</p> <p>・契約保証金免除申請書は、落札後、契約担当者の指定する日までに提出していただきます。</p> <p>・契約保証金免除申請書には、契約を締結しようとする日を起算日として、過去2年間に契約の履行を完了した日が含まれるもののみ記載してください。 (契約履行年月日欄には契約期間を記載してください。)</p>
仕様書 P 2 賃貸契約期間	2022/6/6 (月) 11:41	<p>新型コロナウイルス感染症や世界的な電子機器不足等により、受注者や納入事業者等への不可抗力の影響で納入遅延となった場合、賃貸開始時期の変更は可能でしょうか。</p> <p>また、当該事由により変更した場合に、受注者にペナルティ等はないとの認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>・機器の使用予定が決まっていますので、納期に間に合うよう納品してください。</p> <p>・納期に間に合わないことが明らかになった場合は、遅滞なく契約書(案)第8条に基づき発注者の承認を得ていただく必要があります。この場合、その理由が受注者の責めによらない場合は、遅滞料は発生いたしません。また、契約期間の変更については、契約書(案)第25条に基づき発注者と受注者が協議することとなります。</p>

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
		か。	
仕様書 P 4 機器及び数量 別紙 納入機器等構成表	2022/6/6 (月) 11:41	メーカー等の生産状況により、納入物件の型名やメーカーが変更の可能性が生じた場合、当該事象発生時に同等品、適合品であることを申請し、確認頂けた場合には、変更頂けるとの認識でよろしいでしょうか。	協議の上、変更可能とします。
入札説明書 5 (3) その他	2022/6/6 (月) 11:41	記載のとおり、入札書記載金額は、賃貸期間総額(税抜)を記載するとの認識でよろしいでしょうか。	・お見込みのとおりです。
入札説明書 5 (1)	2022/6/6 (月) 11:41	入札時には、入札書を封入する封筒は必要でしょうか。また、必要な場合は、封筒の記載方法をご教示頂けますでしょうか。	・封入の必要はありません。

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
入札説明書（６）誓約書の提出	2022/6/6 (月) 11:41	誓約書の提出は、落札した際に提出するとの認識でよろしいでしょうか。	・契約書は、落札後、契約担当者の指定する日までに提出していただきます。
「２ 機器仕様」-(2) 仕様書 P5	2022/6/6 (月) 15:28	「機器構成等の仕様適合を確認するため～(省略)～以下の資料を開札時に提出すること。」とありますが、入札説明書 P.2 「(3) 提出する書類」記載の通り、「(2) 入札参加資格審査申請書類の提出期間、提出場所等」の「ア 提出期間」の期間内に提出する必要があるという理解で良いでしょうか。	・お見込みの通りです。
「(ウ) ゲストサーバ個別要件」 j  仕様書 P8	2022/6/6 (月) 15:28	仕様書には、データベース移行対象として、以下の３つが記載されていますが、他にデータベース移行が必要となるシステムはございますでしょうか。 ①薬品管理システム ②消耗品予算執行システム ③会議室予約システム	他にデータベース移行が必要となるシステムはありません。

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
「カ 外部ファイアウォール装置」 「(ア) ハードウェア要件」 c  仕様書 P15	2022/6/6 (月) 15:28	「10GBase-SR/LR に対応した 10GE SFP+ポートを 4ポート以上有すること」とありますが、他要件項目を含めてすべて満たす機種が無いと思われるため、2ポートを持つ機種での提案でもよろしいでしょうか？ 別紙「システム構成イメージ」を拝見しており、接続先が 1 系統のため、冗長性を考慮しても 2ポートで十分と推察しております。	10GBase-SR/LR に対応した 10GE SFP+ポートは、2ポートでも可能とします。  仕様を以下のとおり変更します。 変更前： C 10GBase-SR/LR に対応した 10 GE SFP+ポートを 4ポート以上有すること。 変更後： C 10GBase-SR/LR に対応した 10 GE SFP+ポートを 2ポート以上有すること。
「第 3 導入作業内容」 「1 計画」  仕様書 P19	2022/6/6 (月) 15:28	「所内ネットワーク」構築事業者との打ち合わせおよびネットワーク疎通テスト、本番切替などの作業について、調達作業の中で対応する認識でよいでしょうか。	お見込みの通りです。
「第 3 導入作業内容」 「1 計画」	2022/6/6 (月) 15:28	「～(省略)～その際に本調達にて用意する機器(AD 兼管理サーバを想定)の DHCP サーバ機能が必	お見込みの通りです。 本年(令和 4 年)11 月から「段階的な新研究所への移転」を予定しています。当所職員の移転に影響を及ぼ



質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
仕様書 P19		要となるため、「所内ネットワーク」構築事業者の作業が滞ることの無いよう考慮し、～（以降省略）」とありますが、令和 4 年 10 月の新研究所竣工後すぐにネットワーク動作確認が行えるよう、予め基本構築済みのサーバ機（AD 兼管理サーバ等）を設置し、AD ユーザ認証および DHCP サーバ機能などが使用できる状態を構築する必要が有るとの認識でよろしいでしょうか？	さないう速やかな構築作業を必須とします。機器納期の長期化等が予想される場合は、受注者の負担にて代替機を用意するなどの対応をお願いします。
(7) ア 「共有ファイル内のデータ」  仕様書 P20	2022/6/6 (月) 15:28	想定する移行先サーバに、「AD 兼ファイルサーバ」および「イントラ Web サーバ兼ファイルサーバ」とありますが、仕様書 P.7 「(ウ)ゲストサーバ個別要件」の「d」項および「i」項記載のゲストサーバへそれぞれ移行するという理解でよろしいでしょうか？  なお、共有ファイル内のデータ容量を教えてください。	想定する移行先サーバの記載に誤りがありました。仕様書を以下のとおり訂正します。  誤：AD兼ファイルサーバ及びイントラWebサーバ兼ファイルサーバ 正：ファイル共有サーバ  なお、共有ファイル内のデータ容量は 500GB 程度です。

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
「4 設定」 「表 3 役割分担」 ※1 仕様書 P22	2022/6/6 (月) 15:28	「現行環境に対する作業が必要な場合については、作業内容を取りまとめたうえ、受注者の負担において維持管理事業者に作業を依頼すること。」とありますが、今の維持管理事業者様へ現行環境に対する作業の見積を行うにあたり、連絡先を教えてください。	現行「所内情報システム」の維持管理事業者の連絡先は、下記の通りです。 事業者名：富士通 Japan 株式会社 担当者：大阪第一統括ビジネス部 第一ビジネス部 奥野 秀基 連絡先：06-6920-5627 メール：okuno.hideki@jp.fujitsu.com
「第 4 マイクロソフト 365 導入」「第 5 保守および運用支援」 仕様書 P24 仕様書 P25	2022/6/6 (月) 15:28	「第 4 マイクロソフト 365 導入」には、「本法人の職員が、マイクロソフト クラウド サービス (Microsoft 365) を利用するために必要となる設定作業を行うこと。」とありますが、「第 5 保守および運用支援」の各項には、本賃貸借により調達した機器やソフトウェアに関する要件となっているため、マイクロソフト 365 に関する設定変更などの保守サポートは貴所にて実施される認識で良いでしょうか。	マイクロソフト 365 側のユーザ登録・削除・設定変更などは、当所にて対応を行っていますが、マイクロソフト 365 との SSO 機能等に必要となる連携サーバ (本調達にて事業者側で構築するサーバ機能) に関する障害発生時の切り分け等サポートは、「第 5 保守および運用支援」の範囲とします。

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
「第4 マイクロソフト 365 導入」 キ (2) 仕様書 P24	2022/6/6 (月) 15:28	パブリックフォルダの利用用途の詳細を教えてください。 ファイルサーバ、SharePoint のライブラリとは異なる利用となりますでしょうか。	現時点では、利用用途に関する具体的な想定はありませんが、当所内ワーキンググループ内でのファイル共有（テレワークでの活用）などの利用を想定しています。
「第4 マイクロソフト 365 導入」 キ (2) 仕様書 P24	2022/6/6 (月) 15:28	会議室予約は、ExchangeOnline の機能を利用しない想定で問題ないでしょうか。	会議室予約は、現在の「会議室予約システム」の移行を基本に考えていますが、賃貸借期間中に exchange online への移行も想定しています。
「第4 マイクロソフト 365 導入」 ケ (4) 仕様書 P24	2022/6/6 (月) 15:28	管理者向け操作手引書にクライアントの項目は、Outlook のプロファイル作成までの想定で、Outlook および Teams の利用方法は手順書に含まれない前提で問題ないでしょうか。	お見込みの通りです。
「第4 マイクロソフト 365 導入」 キ (5) 仕様書 P24	2022/6/6 (月) 15:28	SharePoint Online に対する想定している作業があれば詳細を教えてください。	本法人が保有しているマイクロソフト 365 ライセンスにて、Sharepoint Online 上の内部ポータルを試行運用しているため、本調達に関連するユーザ認証連携

質問項目	質問日時	質問内容	回答内容
			等のＱＡサポートをお願いします。
「第４ マイクロソフト 365 導入」 仕様書 P24	2022/6/6 (月) 15:28	スマートフォンからの利用は考慮、テスト範囲に含める必要はない前提で問題ないでしょうか。	職員利用環境として PC 利用を基本に考えていますが、当所職員自宅などテレワーク場所から Exchange Online/Teams などの利用が想定されるため、本調達に関連するユーザ認証連携等のＱＡサポートをお願いします。
入札説明書 P3 「５ 入札の日時及び場所」 (1)	2022/6/6 (月) 15:28	入札日時が「令和４年６月２４日（金）午後１１時」と記載されていますが、午前１１時(=11:00)の誤記でしょうか。	誤記です。入札説明書を以下のとおり訂正します。  誤：午後11時 正：午前11時